

Извещение

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям (на территории Костромской области)

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении на территории Костромской области:

- заместитель начальника отдела хозяйственного и информационного обеспечения (1 вакансия)

Основные обязанности

Заместитель начальника отдела хозяйственного и информационного обеспечения в соответствии с возложенными на него обязанностями должен:

- соблюдать конституцию РФ, исполнять должностные обязанности, установленные ст. 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;

Осуществлять:

- организацию и управление работой информационного блока отдела;
- взаимодействие с контрольно-надзорными органами и СМИ Костромской и Ивановской областями;

- сбор информации, ее анализ и подготовка материалов от СМИ и профильных отделов на сайт Управления по Костромской и Ивановской областям;

- ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчеты по работе со СМИ в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору (видео, аудио, печатные и электронные СМИ);

- организацию и осуществление работы отдела в сфере обеспечения нужд Управления при исполнении деятельности по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям;

- организацию и контроль мероприятий по подготовке заключения договоров на предоставление товаров и услуг для нужд Управления;

- организацию и осуществление контроля расходования ГСМ при эксплуатации служебного транспорта Управления;

- ведение документации по охране труда, противопожарной защиты в отделе и осуществлять инструктажи технического персонала Управления;

- осуществлять контроль соблюдения правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты;

- планировать и проводить занятия с водителем по специальной подготовке, мерам и технике безопасности при эксплуатации автотранспорта Управления;

- ведение учета и анализа ДТП на служебном автотранспорте.

Требования к претендентам

Общие:

- Гражданство Российской Федерации;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента и Служебного распорядка Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Служебного распорядка Управления Россельхознадзора по Костромской и Ивановской областям, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, должностного регламента, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности

Владение навыками:

- организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера. Работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управление электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки претензий, использование графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

Специальные:

- наличие высшего образования;
- стажа государственной гражданской службы не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям. Предполагаемая дата проведения конкурса – **05 июля 2017 года**

Форма проведения конкурса: рассмотрение документов, индивидуальное собеседование.

Документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление:

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством РФ (Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р.), с приложением фотографии 3 x 4 см;
3. Копия паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - 1) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - 2) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу (по форме № 001-ГУ/у).
6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:
 - а) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
 - б) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (копия свидетельства ИНН);
 - в) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - г) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина претендующего на замещение должности гражданской службы, его супруга (супруги) и каждого несовершеннолетнего ребенка, утвержденная Указом Президента РФ от 23.06.2014г. № 460. (Методические рекомендации по заполнению справки размещены на официальном сайте Минтруда России (https://gosszlzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk ; <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gosszlzhba/antikorr/2/15>);
 - д) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р;
 - е) копия свидетельства о заключении/расторжении/ брака (в случае заключения или расторжения брака);
 - ж) копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии несовершеннолетних детей);

При подаче документов, просьба: вместе с ксерокопиями указанных документов, незаверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) иметь при себе подлинники документов.

Документы представляются в течение **21 дня со дня объявления об их приеме** ежедневно по адресу: г. Кострома пр-т Мира, д. 53 а, кабинет № 202, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

Контактная информация

Информацию для справок об условиях проведения конкурса можно получить по телефону:

(4942) 37-01-31 с 8.00 до 16.00 часов.

Факс: (4942) 37-01-31

Дополнительная информация

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.