

**Извещение**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям (на территории Костромской области)**

**Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям** объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении на территории Костромской области

- *государственный инспектор отдела земельного надзора (1 вакансия)*

**Основные обязанности**

*Государственный инспектор отдела земельного надзора* в соответствии с возложенными на него обязанностями должен:

- соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы юридических и физических лиц;
- компетентно и в установленные сроки выполнять поручения начальника отдела и заместителя начальника отдела;
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений земельного законодательства;
- осуществлять государственный земельный надзор в установленной сфере деятельности;
- принимать участие в разработке планов работы и отчетов отдела, принимать участие в подготовке требуемых информационно-аналитических материалов по вопросам входящим в компетенцию отдела, готовить ответы на письма, обращения и предложения юридических и физических лиц, принимать участие в сборе, обобщении и анализе информации о результатах надзорной деятельности в установленной сфере деятельности в составе, объеме и сроки, устанавливаемые Россельхознадзором;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с организацией и проведением надзорных мероприятий;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- уметь обращаться и использовать в работе видео-, фото-, оргтехнику;
- участвовать в подготовке материалов с целью освещения работы отдела в средствах массовой информации (СМИ);
- участвовать в организации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, правильному ведению делопроизводства;

**Общие:**

- Гражданство Российской Федерации;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента и Служебного

распорядка Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Служебного распорядка Управления Россельхознадзора по Костромской и Ивановской областям, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, должностного регламента, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности

#### **Владение навыками:**

- организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера. Работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управление электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки претензий, использование графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

#### **Специальные:**

- наличие высшего профессионального образования предпочтительно по специальностям Землеустройство, Агрономия, без предъявления требований к стажу работы и стажу государственной службы;

#### **Условия проведения конкурса**

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям. Предполагаемая дата проведения конкурса –

**Форма проведения конкурса:** рассмотрение документов, индивидуальное собеседование.

#### **Документы для участия в конкурсе**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы представляются в течение **21 дня со дня объявления об их приеме** ежедневно по адресу: г. Кострома пр-т Мира, д. 53 а, кабинет № 202, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

#### **Контактная информация**

Информацию для справок об условиях проведения конкурса можно получить по телефону

(4942) 37-01-31 с 8.00 до 16.00 часов.

Факс: (4942) 37-01-31

#### **Дополнительная информация**

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**