

**Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям** объявляет о проведении конкурса для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении на территории Костромской области:

- *старшего специалиста 1 разряда отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности;*

#### Основные обязанности

1. *Старший специалист 1 разряда отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности* в соответствии с возложенными на него обязанностями осуществляет:

Обеспечивать законность, своевременность и правильность оформления документов на участке бухгалтерского учета «Учет заработной платы» в соответствии с положением действующего законодательства;

Прием и контроль первичной документации по данному участку.

Следить за правильностью перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, ИФНС, фонд социального страхования, платежей в банковские учреждения.

Участие в проведении экономического анализа финансово хозяйственной деятельности управления в целях выявления внутрихозяйственных резервов;

Осуществляет сверку расчетов с сотрудниками управления с целью недопущения задолженности;

Принимает участие в составлении бухгалтерской отчетности, оперативных сводных отчетов, статистической отчетности, разовых запросов вышестоящей организации;

Умение работать в программе 1С бухгалтерия «Зарплата и кадры», владение компьютером на уровне «уверенный пользователь».

#### Требования к претендентам

- Гражданство Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования или среднего специального образования по специальности «Экономика», «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит», без предъявления к стажу;

- знание **Конституции** Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, основ организации прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции, **Регламента** и Служебного распорядка Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, должностного регламента;

- систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

**Владение навыками:**

- квалифицированного планирования работы, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными

устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов;

- работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, работы с системами информационной безопасности, работы с системами управления эксплуатацией

#### Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям. Предполагаемая дата проведения конкурса – **03.08.2017 года**

**Форма проведения конкурса:** рассмотрение документов, индивидуальное собеседование.

#### Перечень документов, представляемых в государственный орган гражданином РФ, изъявившим желание участвовать в конкурсе

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством РФ (Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р.), с приложением фотографии 3 x 4 см;
3. Копия паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - 1) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - 2) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу (по форме № 001-ГУ/у).

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- 1) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 2) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (копия свидетельства ИНН);
- 3) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 4) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина претендующего на замещение должности гражданской службы, его супруга (супруги) и каждого несовершеннолетнего ребенка, утвержденная Указом Президента РФ от 23.06.2014г. № 460. (Методические рекомендации по заполнению справки размещены на официальном сайте Минтруда России ([https://gosslužhba.gov.ru/page/index/spravki\\_bk](https://gosslužhba.gov.ru/page/index/spravki_bk) ; <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gosslužhba/antikorr/2/15>);
- 5) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р;
- 6) копия свидетельства о заключении/расторжении/ брака (в случае заключения или расторжения брака);
- 7) копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии несовершеннолетних детей);

При подаче документов, просьба: вместе с ксерокопиями указанных документов, незаверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) иметь при себе подлинники документов.

Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме ежедневно по адресу: г. Кострома, пр-т. Мира, д. 53а, кабинет № 202, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

#### [Контактная информация](#)

Информацию для справок об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (4942) 37-01-31, 35-91-61 с 8.00 до 17.00 часов.

Факс: (4942) 37-01-31

#### [Дополнительная информация](#)

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**