

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям объявляет о проведении конкурса для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении на территории Костромской области:

- *старшего специалиста 1 разряда отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности;*

Основные обязанности

1. *Старший специалист 1 разряда отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности* в соответствии с возложенными на него обязанностями осуществляет:

Обеспечивать законность, своевременность и правильность оформления документов на участке бухгалтерского учета «Учет заработной платы» в соответствии с положением действующего законодательства;

Прием и контроль первичной документации по данному участку.

Следить за правильностью перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, ИФНС, фонд социального страхования, платежей в банковские учреждения.

Участие в проведении экономического анализа финансово хозяйственной деятельности управления в целях выявления внутрихозяйственных резервов;

Осуществляет сверку расчетов с сотрудниками управления с целью недопущения задолженности;

Принимает участие в составлении бухгалтерской отчетности, оперативных сводных отчетов, статистической отчетности, разовых запросов вышестоящей организации;

Умение работать в программе 1С бухгалтерия «Зарплата и кадры», владение компьютером на уровне «уверенный пользователь».

Требования к претендентам

- Гражданство Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования или среднего специального образования по специальности «Экономика», «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит», без предъявления к стажу;

- знание **Конституции** Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, основ организации прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции, **Регламента** и Служебного распорядка Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, должностного регламента;

- систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

Владение навыками:

- квалифицированного планирования работы, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными

устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов;

- работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, работы с системами информационной безопасности, работы с системами управления эксплуатацией

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям. Предполагаемая дата проведения конкурса – **27.06.2017 года.**

Форма проведения конкурса: рассмотрение документов, индивидуальное собеседование.

Документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме ежедневно по адресу: г. Кострома, пр-т. Мира, д. 53а, кабинет № 202, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

[Контактная информация](#)

Информацию для справок об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (4942) 37-01-31, 35-91-61 с 8.00 до 17.00 часов.

Факс: (4942) 37-01-31

[Дополнительная информация](#)

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.