

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении на территории Костромской области:

- *специалист-эксперт* отдела фитосанитарного надзора и качества зерна

Основные обязанности

1. *Специалист-эксперт* отдела фитосанитарного надзора и качества зерна в соответствии с возложенными на него обязанностями должен:

- соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы юридических и физических лиц;
- компетентно и в установленные сроки выполнять поручения начальника отдела и заместителя начальника отдела;
- осуществлять работу в информационной системе по оформлению и выдаче фитосанитарных документов;
- осуществлять контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в области фитосанитарного надзора;
- принимать участие в разработке планов работы и отчетов отдела в пределах своей компетенции, принимать участие в подготовке требуемых информационно-аналитических материалов по вопросам входящим в компетенцию отдела, готовить ответы на письма, обращения и предложения юридических и физических лиц, принимать участие в сборе, обобщении и анализе информации о результатах надзорной деятельности в установленной сфере деятельности в составе, объеме и сроки, устанавливаемые Россельхознадзором;
- проводить досмотры, осмотры и иные мероприятия, предусмотренные законодательством;
- посещать подконтрольные организации и отбирать пробы;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- соблюдать внутренний служебный распорядок Управления;
- уметь обращаться и использовать в работе видео-, фото-, оргтехнику;
- участвовать в подготовке материалов с целью освещения работы отдела в средствах массовой информации (СМИ);

Требования к претендентам

- Гражданство Российской Федерации;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента и Служебного распорядка Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Служебного распорядка Управления Россельхознадзора по Костромской и Ивановской областям, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, должностного регламента, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности

Владение навыками:

- организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного

планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера. Работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управление электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки претензий, использование графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

Специальные:

- наличие высшего профессионального образования по специальности «Агрономия», «Технология хранения и переработки зерна» без предъявления требований к стажу работы и стажу государственной службы;

Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям.

Предполагаемая дата проведения конкурса **19 сентября 2017 года.**

Форма проведения конкурса: рассмотрение документов, индивидуальное собеседование.

Документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме ежедневно по адресу: г. Кострома, пр-т. Мира, д. 53а, кабинет № 202, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

[Контактная информация](#)

Информацию для справок об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (4942) 37-01-31, 35-91-61 с 8.00 до 17.00 часов.

Факс: (4942) 37-01-31

[Дополнительная информация](#)

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.