

**Извещение**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной**  
**государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по**  
**ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям**  
**(на территории Ивановской области)**

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы *специалиста-эксперта в отделе государственного ветеринарного надзора* (1 штатной единицы) с исполнением должностных обязанностей на территории Ивановской области:

Основные обязанности

*Специалист-эксперт в отделе государственного ветеринарного надзора* в соответствии с возложенными на него обязанностями должен:

1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и иные законы.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные ст. 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. Исполнять поручения руководителя Управления и его заместителей, начальника отдела и его заместителей, данные в пределах их полномочий.
3. Соблюдать служебный распорядок, установленный в Управлении.
4. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
5. Осуществлять сбор необходимой информации и подготовку аналитических материалов для руководства Управления.
6. Участвовать в составлении планов работы и отчетов о работе отдела.
7. По поручению начальника отдела осуществлять выезды в муниципальные районы области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
8. Осуществлять отбор проб поднадзорной продукции в установленных нормативными документами случаях.
9. Собирать, анализировать и предоставлять информацию о состоянии государственной ветеринарной службы и ее подразделений.
10. Регистрировать объекты государственного ветеринарного надзора;
11. Готовить аналитические, информационные и методологические документы с применением средств вычислительной техники и программных продуктов: Microsoft Word, Excel., уметь пользоваться сетью Интернет, электронной почтой.
12. Вести служебную учетно-отчетную и текущую документацию.
13. Изучать в закрепленной зоне эпизоотическое и ветеринарно-санитарное состояние сельскохозяйственных предприятий, предприятий по убою и разделке животных, переработке и хранению продуктов и сырья животного происхождения.
14. Отчитываться о состоянии дел на закрепленном участке перед начальником отдела и заместителем начальника отдела.
15. При исполнении должностных обязанностей руководствоваться общими принципами служебного поведения государственных служащих.
16. Соблюдать административный регламент Управления, требования по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Требования к претендентам

**Общие:**

- Гражданство Российской Федерации;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента и Служебного распорядка Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Служебного распорядка Управления Россельхознадзора по Костромской и Ивановской областям, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, должностного регламента, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

#### **Владение навыками:**

- организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией организации и обеспечения выполнения задач), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, работой с необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов

#### **Специальные:**

- наличие высшего профессионального образования по специальности «Ветеринария», без требований к стажу работы по специальности

#### Условия проведения конкурса

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям. Предполагаемая дата проведения конкурса – **19 сентября 2017 года**

**Форма проведения конкурса:** рассмотрение документов, индивидуальное собеседование.

### Документы для участия в конкурсе

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)**;
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы представляются в течение **21 дня со дня объявления об их приеме** ежедневно по адресу: г. Иваново, ул. Молодых рабочих, д. 1, кабинет № 10, с 9.00 до 12.30 и с 13.00 до 16.00 часов (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

### Контактная информация

Информацию для справок об условиях проведения конкурса можно получить по телефону (4932) 93-95-24, 93-95-92 с 9.00 до 17.00 часов. Факс: (4932). 93-95-24

### Дополнительная информация

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**